

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «Тетюшская СОШ №1  
им.Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы  
Тәтеш муниципаль районы  
«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш  
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

## ПРИКАЗ

21 апреля 2026 года

г. Тетюши

## БОЕРЫК

№ 75 о/д

### Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

Во исполнение постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 23.12.2025 № 1263 “Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году”, в соответствии с Положением о лагерях, утвержденным приказом от 31.03.2026 № 48 о/д, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период летних каникул 2025-2026 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).
2. Установить:
  - срок работы лагеря – с 16.06.2026 по 09.07.2026;
  - количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
  - планируемое количество детей в смене – 120 детей;
  - режим пребывания детей в лагере – с 08:00 до 14:00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанным в пункте 5 настоящего приказа;
  - режим питания – двухразовый: завтрак и обед.
3. Утвердить программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере с дневным пребыванием детей, дополнительные общеразвивающие программы.
4. Назначить:
  - начальником смены лагеря – Канаеву Н.Н., учителя начальных классов;
  - педагогом-организатором – Ильину Е.С., учителя начальных классов;
  - воспитателями: Аввакумову Л.А., учителя начальных классов;  
Семенычеву Г.Д., учителя начальных классов;  
Белову Ю.А., воспитателя ГПД;  
Долгову Л.В., учителя начальных классов;  
Еремееву А.С., учителя английского языка;  
Фролагину И.В., учителя начальных классов;  
Зайцеву Н.В., воспитателя ГПД;  
Кондрашину С.Г., воспитателя ГПД;  
Кондакову Г.Б., учителя начальных классов;  
Трофимову Н.П., учителя начальных классов;  
Мавлиханову М.Ш., учителя родного языка и литературы;  
Спиридонову С.Н., воспитателя ГПД;  
Кутяшову С.Г., учителя начальных классов;  
Микушеву В.Р., учителя начальных классов;  
Гумерову Р.Ф., учителя родного языка и литературы;  
Хамидуллину Р.И., учителя родного языка и литературы;  
Хасанову Г.Р., учителя родного языка и литературы;  
Чадаеву Е.Н., учителя английского языка;  
Дороднову Е.Г., учителя математики;
  - музыкальным руководителем – Белову Е.В., учителя начальных классов;
  - инструктором по физической культуре – Знатнова С.Ф., учителя физкультуры;
  - медицинской сестрой – Трукаеву А.Н.

5. Утвердить следующий режим работы лагеря:

- 8.00 – 8.15 – прием детей
- 8.15 – 8.30 – зарядка
- 8.30 – 8.45 – утренняя линейка
- 8.45 – 9.15 – занятия по интересам
- 9.15 – 9.45 – завтрак
- 9.45 – 11.45 – мероприятия по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
- 11.45 – 12.45 – оздоровительные процедуры
- 12.45 – 13.20 – обед
- 13.20 – 13.45 – свободное время
- 13.45 – 14.00 – подведение итогов дня
- 14.00 – уход детей домой

6. Организовать питание детей, посещающих лагерь, в школьной столовой.

7. На начальника лагеря **Канаеву Н.Н.** возложить обязанности по:

- проведению соответствующей организационно-подготовительной работы по качественной и своевременной подготовке работы лагеря;
  - организации для работников лагеря в срок до 14.06.2026 проведение инструктажей по охране труда, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, охраны жизни людей на водных объектах и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь;
  - обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности детей;
  - обеспечению выполнения требований техники безопасности, проведение инструктажа воспитанников по технике безопасности с записью в журнал;
  - организации добровольного страхования детей от несчастных случаев на период нахождения их в лагере;
  - освещению работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период летних каникул через официальный сайт школы и района в «Интернете», районную газету «Авангард».
8. Перед походами, экскурсиями и различными мероприятиями проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ответственные воспитатели.
9. Обязать начальника лагеря в трехдневный срок после закрытия смены сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.
10. Работникам, привлеченным в праздничные и выходные дни к работе в лагере, предоставить другие дни отдыха по согласованию с директором школы.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано цифровой  
подписью: Загфаров  
Наиль Вилевич**

Н.В. Загфаров